

# Rutiner vid kränkande särbehandling av studenter och sökande vid Högskolan i Borås



HÖGSKOLAN I BORÅS  
VETENSKAP FÖR PROFESSION

Dnr 355-09-92

Fastställd av Rektor 2009-06-16

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning .....</b>	<b>1</b>
<b>Formell anmälan av kränkande särbehandling och trakasseri .....</b>	<b>1</b>
<b>Utredningsarbetet .....</b>	<b>2</b>
<b>Avslutande av ärende.....</b>	<b>3</b>

## **Inledning**

Högskolan i Borås ska enligt lag (SFS 2008:567) motverka diskriminering och främja likabehandling av studenter och sökande till högskolan. I det fall någon student upplever sig ha blivit utsatt för någon form av diskriminering eller trakasserier skall ärendet handläggas enligt de rutiner som framgår av detta dokument.

Om en student upplever sig ha blivit utsatt för någon form av kränkande särbehandling eller trakasserier ska studenten i första hand vända sig till någon person som hon eller han litar på vid Högskolan i Borås eller Studentkåren i Borås. Samtal och dialog skall vara nyckelord i inledningsskedet.

Oavsett om det är en person anställd vid Högskolan i Borås eller en medstudent som trakasserat eller kränkt studenten, bör denne genast informera någon ansvarig person vid institutionen om det inträffade. Det finns också en studentombudsman vid Högskolan i Borås som studenterna kan vända sig direkt till. Utöver studentombudsmannen och ansvariga vid respektive institution kan studenten vända sig till förvaltningschefen eller till någon annan person med specialkompetens inom området, se bilaga 2.

Studenten kan också vända sig till studenthälsan eller någon av samordnarna för jämställdhet och mångfald.

I den stund högskolan får kännedom om att någon student upplever sig utsatt för diskriminering eller trakasserier har Högskolan i Borås skyldighet att utreda frågan, oavsett på vilket sätt som den får kännedom om detta. Om en anställd får kännedom om att någon student upplever sig trakasserad eller kränkt är den personen skyldig att antingen själv ta reda på omständigheterna eller föra frågan vidare till någon av ovan nämnda funktioner.

## **Formell anmälan av diskriminering och trakasserier**

När en student väljer att göra en formell skriftlig anmälan om diskriminering eller trakasserier skall denna ställas till förvaltningschefen och utgör därmed en allmän handling<sup>1</sup>. Mall för skriftlig anmälan bifogas (bilaga 1). Anmälan kan också ske till diskrimineringsombudsmannen<sup>2</sup>.

Utredningen skall starta omedelbart, vara saklig och opartisk. Under utredningsprocessen kan kontakt med studentkåren, studenthälsan eller studentombudsmannen vara till hjälp för studenten eller sökanden. (Ytterligare funktioner med kompetens inom området att vända sig till finns som nämnts ovan i bilaga 2.) Utredningen skall utmynna i ett beslut.

Om det visar sig att trakasserier har förekommit måste högskolan enligt lag göra vad den kan för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna kan vara allt från att uppmana den som trakasserar att upphöra med detta till att utdela varning eller avstängning efter beslut av högskolans disciplin-

---

<sup>1</sup> Allmän handling se Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap.

<sup>2</sup> Diskrimineringsombudsmannen skall se till att lagen följs. Ombudsmannen har rätt att som part företräda student. Om parterna inte kan komma överens kan ombudsmannen driva fallet i tingsrätten eller arbetsdomstolen. Det kostar inte studenten något när en ombudsman för talan i domstol.

nämnd respektive personalansvarsnämnd. Ovanstående åtgärder gäller även för studenter under verksamhetsförlagda studier.

## Utredningsarbetet

Högskolan i Borås är enligt lag skyldig att utreda. Förvaltningschefen ansvarar för att anmälda fall av diskriminering och trakasserier utreds och tillkallar den expertis som ärendet kräver. Förvaltningschefen föreslår vilka som skall ingå i en rådgivande grupp. Kärnan i denna grupp bör vara relativt stabil över tid och bygga på kompetens genom erfarenhet. Ytterligare relevant kompetens som kan vara aktuellt i enskilda ärenden bör kunna hämtas från kvalitetsrådet och företagshälsovården. Rektor deltar inte aktivt under utredningsarbetet, då denne kommer att fatta beslut om fortsatt handläggning. Högskolan i Borås har en skyldighet att erbjuda inblandade i diskriminerings- och/eller trakasserierärenden en särskild stödperson från studenthälsan och/eller stöd från studentombudsmannen.

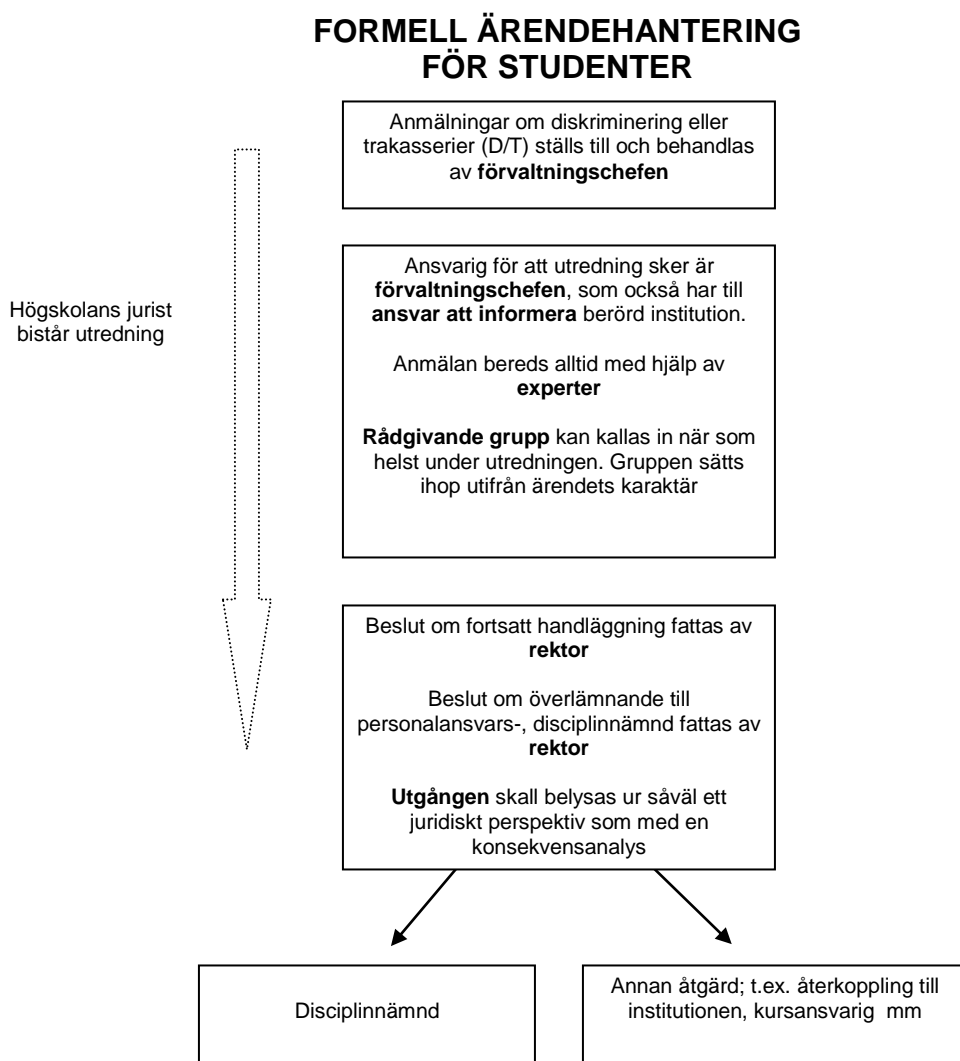


Bild 1 Formell ärendehantering av diskrimineringsärenden vid Högskolan i Borås

## **Avslutande av ärende**

Ett ärende avslutas alltid genom ett beslut. Beslutet skall innehålla två aspekter:

- den juridiska prövningen avgör om ett ärende är diskriminering på grund av någon av diskrimineringsgrunderna eller ej
- konsekvensanalysen beskriver vad som sker inom Högskolan i Borås efter att en anmälan kommit in; det kan t.ex. handla om att en institution får i uppdrag att se över studiemiljön på en utbildning.

Vid missnöje med Högskolan i Borås skriftliga beslut, åtgärder eller brist på åtgärder kan överklagande ske till Överklagandenämnden för högskolan (ÖKN).

**Anmälningssblankett**

Blanketten lämnas till: Högskolan i Borås, förvaltningschef eller till studentkåren (person ansvarig för studiesociala frågor).

<b>Anmälare</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Postnummer och ort</b>	
<b>Telefon dagtid</b>	
<b>Telefon kvällstid</b>	
<b>e-postadress</b>	

**Vem eller vad anmäls?**

<b>Anmäld, namn</b>	
<b>Position (inom eller utom Högskolan i Borås)</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Postnummer och ort</b>	
<b>Telefon dagtid</b>	
<b>e-postadress</b>	

**Vad är det som har hänt? Ge en kort beskrivning.<sup>3</sup>**


**Varför handlar det om diskriminering/trakasserier?**

**Kan du knyta det till könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder?<sup>4</sup>**


<sup>3</sup> Om utrymmet inte räcker, fortsätt på baksidan eller på ett separat papper.

<sup>4</sup> Om utrymmet inte räcker, fortsätt på baksidan eller på ett separat papper.

## **Funktioner att vända sig till vid ärenden rörande diskriminering och trakasserier vid Högskolan i Borås**

### **Inom Högskolan i Borås**

Rektor

Förvaltningschef

Prefekt

Studierektor

Utbildningskoordinator

Jämställdhetsamordnare

Mångfaldssamordnare

Samordnare för studenter med funktionsnedsättning

Studentombudsman

Kurator

Studentpräst

Sjuksköterska vid studenthälsan

Handläggaren med särskilt ansvar för studenträttsliga frågor

### **Externa funktioner**

Studentkåren i Borås: person ansvarig för studiesociala frågor

Diskrimineringsombudsmannen